

## **Leistungsumfang zur Vergabe der externen und projektbezogenen Baubegleitung für den Neubau der Grundschule Haferbreite**

### **Projektstufe 2. Planung (LP 2 - 4 HOAI)**

#### **A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation**

- 1) Analysieren und Bewerten der Planungsprozesse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen
- 2) Fortschreiben der Dokumentation der Projektvorgaben
- 3) Überprüfen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur - regelmäßiges Informieren und Abstimmen mit dem Auftraggeber (Berichtswesen)
- 4) Umsetzen des Entscheidungsmanagements
- 5) Umsetzen des Änderungsmanagements
- 6) Mitwirken beim Risikomanagement

#### **B Qualitäten und Quantitäten**

- 1) Laufendes Analysieren und Bewerten der Leistungen der Planungsbeteiligten

#### **C Kosten und Finanzierung**

- 1) Überprüfen der Kostenschätzung und -berechnung der Objekt- und Fachplaner sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- 2) Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- 3) Fortschreiben der projektspezifischen Kostenverfolgung (kontinuierlich)

#### **D Termine, Kapazitäten und Logistik**

- 1) Fortschreiben des Terminrahmens
- 2) Überprüfen des Terminplans der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf, insbesondere auf Einhaltung des Terminrahmens
- 3) Terminsteuerung der Planung einschließlich Analyse und Bewertung der Terminfortschreibungen der Planungsbeteiligten

#### **E Verträge und Versicherungen**

- 1) Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten

### **Projektstufe 3. Ausführungsvorbereitung (LP 5 - 7 HOAI)**

#### **A Organisation, Information, Koordination, Dokumentation**

- 1) Analysieren und Bewerten der Planungsprozesse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen
- 2) Fortschreiben der Dokumentation der Projektvorgaben
- 3) Überprüfen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur - regelmäßiges Informieren und Abstimmen mit dem Auftraggeber (Berichtswesen)
- 4) Umsetzen des Entscheidungsmanagements
- 5) Umsetzen des Änderungsmanagements
- 6) Mitwirken beim Risikomanagement

#### **B Qualitäten und Quantitäten**

- 1) Laufendes Analysieren und Bewerten der Planungsergebnisse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen

#### **C Kosten und Finanzierung**

- 1) Überprüfen der von den Planern ermittelten Soll-Werte für die Vergaben auf Basis der aktuellen Kostenberechnung
- 2) Überprüfen der von den Planungsbeteiligten auf der Grundlage bepreister Leistungsverzeichnisse erstellten Kostenermittlungen
- 3) Überprüfen der Angebotsauswertungen im Hinblick auf die Angemessenheit der Preise
- 4) Kostensteuerung unter Berücksichtigung der Angebotsprüfungen und Kostenvergleiche der Planungsbeteiligten
- 5) Fortschreiben der projektspezifischen Kostenverfolgung (kontinuierlich)

#### **D Termine, Kapazitäten und Logistik**

- 1) Fortschreiben des Terminrahmens
- 2) Überprüfen der Vergabeterminplanung der Planungsbeteiligten
- 3) Terminsteuerung mit Soll-Ist-Vergleichen betreffend Ausführungsplanung sowie Vorbereitung und Durchführung der Vergabe

#### **E Verträge und Versicherungen**

- 1) Mitwirken bei der Durchführung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten
- 2) Mitwirken bei der Vorgabe der Vertragstermine und -fristen für die Besonderen Vertragsbedingungen der Ausführungs- und Lieferleistungen

### **Projektstufe 4. Ausführung (LP 8 HOAI)**

#### **A Organisation, Information, Koordination, Dokumentation**

- 1) Analysieren und Bewerten der Planungsprozesse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen
- 2) Überprüfen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur - regelmäßiges Informieren und Abstimmen mit dem Auftraggeber (Berichtswesen)
- 3) Umsetzen des Entscheidungsmanagements
- 4) Umsetzen des Änderungsmanagements
- 5) Mitwirken beim Risikomanagement
- 6) Unterstützen des Auftraggebers bei der Einleitung von selbständigen Beweisverfahren

#### **B Qualitäten und Quantitäten**

- 1) Analysieren und Bewerten der Leistungen der Objektüberwachung sowie Vorschlägen und Abstimmen von Anpassungsmaßnahmen bei Gefährdung von Projektzielen
- 2) Anlassbezogenes örtliches Überprüfen der Leistungen der Objektüberwachung

#### **C Kosten und Finanzierung**

- 1) Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele
- 2) Fortschreiben der Planung zu Mittelbedarf und Mittelabfluss
- 3) Fortschreiben der projektspezifischen Kostenverfolgung (kontinuierlich)

#### **D Termine, Kapazitäten und Logistik**

- 1) Fortschreiben des Terminrahmens
- 2) Überprüfen des Terminplans der Planungsbeteiligten, insbesondere auf Einhaltung des Terminrahmens
- 3) Fortschreiben der Steuerungsterminpläne unter Berücksichtigung des Terminplans der Planungsbeteiligten
- 4) Terminsteuerung der Ausführung unter Berücksichtigung der Objektüberwachungsleistungen

#### **E Verträge und Versicherungen**

- 1) Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten
- 2) Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirken bei der Beauftragung
- 3) Mitwirken bei der Abnahmevorbereitung sowie bei der Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahme

#### **Projektstufe 5. Projektabschluss (LP 9 HOAI)**

##### **A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation**

- 1) Veranlassen der systematischen Zusammenstellung und Archivierung der Projektdokumentation
- 2) Überprüfen der Zusammenstellung von Dokumentationsunterlagen durch die Planungsbeteiligten
- 3) Abschließen des Entscheidungs-/Änderungs- und Risikomanagements

##### **B Qualitäten und Quantitäten**

- 1) Analysieren und Bewerten der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche

##### **C Kosten und Finanzierung**

- 1) Überprüfen der Kostenfeststellung der Objekt- und Fachplaner
- 2) Abschließen der projektspezifischen Kostenverfolgung

##### **D Termine, Kapazitäten und Logistik**

##### **E Verträge und Versicherungen**

- 1) Mitwirken bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme der Planungsleistungen