

Hansestadt Stendal, 16.10.2023

**Niederschrift über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ortschaftsrates Dahlen**

**Tag der Sitzung: Mittwoch, 01.11.2023**

**Ort: Dorfgemeinschaftshaus, OT Gohre, Kleine Gohrer Str. 5, 39576  
Hansestadt Stendal**

**Beginn: 18:30 Uhr**

**Sitzungsende: Uhr**

<b>Dahlen</b>	<b>Anwesenheit</b>	<b>anwesend</b>	<b>entschuldigt</b>	<b>unentschuldigt</b>
Vorsitzende	Christel Güldenpfennig	X		
Ortschaftsratsmitglied	Karsten Browatzki	X		
Ortschaftsratsmitglied	Alexander Grühl		X	
Ortschaftsratsmitglied	Udo Lehmann	X		
Ortschaftsratsmitglied	Kai Naumann	X		
Ortschaftsratsmitglied	Enrico Thürnagel		X	
Ortschaftsratsmitglied	Anke Vinzelberg	X 18:45		

<b>Hansestadt Stendal</b>		
- Der Oberbürgermeister -		
Büro des Oberbürgermeisters / Ortsteile		
Eing.:.... 06. Nov. 2023		
Bearbeiter	Ziel	Vermerke

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit, Festlegung des Protokollanten
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Beschlussfassung über die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 07.06.2023
- 4 Einwohnerfragestunde (ca. 30 Minuten)
- 5 Haushaltssatzung und Haushaltsplan 2024 **VII/0979**
- 6 2. Änderung des Flächennutzungsplans "Dahlen-Solarpark Heidberg" - Beschluss zur öffentlichen Auslegung § 3 Abs. 2 Baugesetzbuch (BauGB) **VII/0984**
- 7 Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr.35/20 „Solarpark Dahlen-Heidberg“ - Beschluss zur öffentlichen Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 Baugesetzbuch (BauGB) **VII/0985**
- 8 Bekanntgabe der nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung
- 9 Anträge des Ortschaftsrates
- 10 Anfragen/Anregungen

### **Nicht öffentlicher Teil**

- 11 Beschlussfassung über die Niederschrift des nichtöffentlichen Teils der Sitzung vom 07.06.2023
- 12 Anfragen/Anregungen - nichtöffentlich



Protokoll:

Öffentlicher Teil

zu TOP 1 **Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit, Festlegung des Protokollanten**  
Protokollant: Frau Vinzelberg

zu TOP 2 **Feststellung der Tagesordnung**  
einstimmig

zu TOP 3 **Beschlussfassung über die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 07.06.2023**

Sitzung vom 30.08.2023: nicht beschlussfähig  
Ja: 3      Nein: /      Enthaltung: 1

zu TOP 4 **Einwohnerfragestunde (ca. 30 Minuten)**

*- keine Einwohner anwesend*

zu TOP 5 **Haushaltssatzung und Haushaltsplan 2024**

VII/0979

Ja: /      Nein: /      Enthaltung: /

*Frau Vinzelberg anwesend*

Zur Kenntnis: 5

zu TOP 6 **2. Änderung des Flächennutzungsplans "Dahlen-Solarpark Heidberg" - Beschluss zur öffentlichen Auslegung § 3 Abs. 2 Baugesetzbuch (BauGB)**

VII/0984

Ja: /      Nein: 5      Enthaltung: /

*Ortschaften über Zuwendungen des Investors, keine Absprache mit*

Zur Kenntnis:

zu TOP 7 **Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr.35/20 „Solarpark Dahlen-Heidberg“ - Beschluss zur öffentlichen Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 Baugesetzbuch (BauGB)**

VII/0985

Ja: /      Nein: 5      Enthaltung: /

*keine Absprache des Investors über besondere Zuwendungen für die Ortschaften*

Zur Kenntnis:

zu TOP 8 **Bekanntgabe der nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung**

keine gefasst

zu TOP 9 **Anträge des Ortschaftsrates**

1. Auskömmliche Ausstattung der Kita Dahlen mit Erziehern/ Erzieherinnen, um eine qualitativ hohe Erziehungsarbeit zu gewährleisten

2. Anträge zur finanziellen Unterstützung

2.1. Jugendwehr Dahlen/Gohre: 200 Euro

2.2. Martinsfest Kita: 100 Euro

2.3. Seniorennachmittag: 200 Euro

2.4. Jahresabschluss OR: 91 Euro

2.5. Sportjugend: 150 Euro

2.6. Bastelnachmittag Gohre: 100 Euro

2.7. Adventsfeier Gohre: 150 Euro

2.8. Adventssingen Dahlenstedt: 150 Euro

*Ergebnis*

*Ja: 5      Nein: /      Enth.: /*

*Einzelabstimmung erfolgte*

- Anträge nach Einsicht der Haushaltsüberwachungsliste

## zu TOP 10 Anfragen/Anregungen/Informationen

- Bitte um Zuarbeit des Zeitplanes zur Kandidatenaufstellung zu den Ortschaftsratswahlen
- Darstellung der Planung/Zeitplan für den Neubau der Kita Dahlen, da im Teilhaushalt nicht ersichtlich
- Austausch der seith. Scheiben an der Buswartehalle OT Dahrenstedt
  - ↳ Schussfahrt vom landw. Hof mit Großge-  
räten, durch Holz wird die Sicht beein-  
trächtigt (Unfallgefahr)
- Sitzungsprotokolle 2024 (siehe Anhang)
- Laubcontainer positiv angenommen, sollte wieder eingeführt werden (2024)
- Schild zum Übergang fehlt (Bushaltestelle, Seite Schmar-  
Dahlener Hauptstraße gegenüber Bushaltestelle,  
33a Lindenplatz)
- Antwort der Verwaltung auf Brief zur Kita Dahlen wurde als unzureichend kritisiert:
  - eine konkrete Antwort erfolgte nicht
  - Wurden Ersatzplätze für die Kinder-  
betreuung angeboten?
  - Gab es eine Rückzahlung der Beiträge,  
wenn Kinder nicht betreut wurden?(Brief im Anlage 1)

Christel Goldenpfennig  
Vorsitzende/r

Anke Vinzelberg  
Protokoll

**Nicht öffentlicher Teil**

zu TOP 11 **Beschlussfassung über die Niederschrift des nichtöffentlichen Teils der Sitzung vom 07.06.2023**

Ja: 5    Nein: /    Enth.: /

keine gefasst  
zu TOP 12 **Anfragen/Anregungen - nichtöffentlich**

\_\_\_\_\_

  
Christel Güldenpfennig  
Vorsitzende/r

  
Anke Vinzelberg  
Protokoll

Anlage 1 zu TOP 10

DER OBERBÜRGERMEISTER



HANSESTADT  
**STENDAL**

Markt 1  
39576 Hansestadt Stendal  
Fax 03931 65-1000  
stadt@stendal.de\*  
www.stendal.de

Bei Umzug mit neuer Anschrift zurück!  
HANSESTADT STENDAL • PF 10 11 44 • 39551 Hansestadt Stendal

Per E-Mail

Auskunft erteilt: **Büro des Stadtrates**  
Dienstgebäude: Markt 1

Telefon: 03931 65-1155

Fax: 03931 65-1244

E-Mail\*: stadtratsbuero@stendal.de

Ihre Nachricht vom

Ihr Zeichen

Unser Zeichen (**stets angeben**)  
AF VII/595

Ort, Datum  
Hansestadt Stendal, 19.10.2023

**Anfrage vom 12.10.2023**  
**hier: Anfrage - Kita Dahlen**

Sehr geehrte Frau Güldenpfennig,

Ihre Anfrage vom 12.10.2023 möchte ich Ihnen wie folgt beantworten:

1. Aus welchen Gründen ist gerade eine langjährige und zuverlässige Mitarbeiterin in dieser Kita ab dem 31.08.2023 versetzt worden? Aus personaltechnischer Sicht wäre es doch sicher auch möglich gewesen, einer jungen Kollegin durch die Versetzung die Möglichkeit zu geben, andere Einrichtungen und neue Konzepte kennen zu lernen und Erfahrungen zu sammeln. Gibt es besondere Aspekte, die angebracht werden, dass gravierende Personalentscheidungen scheinbar doch willkürlich und über die Köpfe aller Betroffenen gefasst werden?

Antwort: Bedingt durch das Unterschreiten des Mindestpersonalschlüssels in der Kita Uchtespatzen aufgrund steigender Kinderzahlen und einer erheblichen Überschreitung des Mindestpersonalschlüssels der Kita „Die kleinen Strolche“ in Dahlen war die Umsetzung erforderlich.

2. Die Versetzung der Mitarbeiterin erfolgte zum 31.08.2023 mit der Begründung, dass es einen Personalüberhang gibt. Aus welchen Gründen werden die Eltern seitens des Kita-Teams dann aufgefordert, ihre Kinder verkürzt oder gar nicht in die Kita zu schicken? (Infos vom 22.08.2023, 05.09.2023 und Oktober 2023) Als Grund werden hierfür Krankheitsausfälle und der Personalnotstand genannt. Dies widerspricht der Begründung der Versetzung der Mitarbeiterin grundlegend.

Antwort: Die Umsetzung wurde bereits ab Juli vorbereitet und Ende Juli verschriftlicht. Die erheblichen Ausfallzeiten durch Arbeitsunfähigkeiten in der Kita „Die kleinen Strolche“ im OT Dahlen waren zu diesem Zeitpunkt nicht vorhersehbar.

3. Trifft die Aufforderung, Kinder nur verkürzt oder gar nicht in die Kita zu schicken, auch auf andere Einrichtungen in der Hansestadt Stendal zu oder nur auf unsere "Dorf Kita"?

**Bankverbindung:**  
IBAN: DE 37 8105 0555 3010 0115 54  
BIC: NOLADE21SDL  
(Kreissparkasse Stendal)

\* nur für formfreie Mitteilungen  
ohne Rechtsverbindlichkeit

Antwort: Dies sind immer Einzelfallentscheidungen, werden aber in allen Einrichtungen der Hansestadt Stendal gleichermaßen umgesetzt.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Bastian Sieler  
Oberbürgermeister

Dieses Dokument wurde mit Hilfe automatischer Einrichtungen erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

